

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO</u>	CUI:	<u>2227449871505</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1471-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>17092914</u>
Número de Factura:	<u>813515110</u>	Serie:	<u>597056AF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó al Director General de las Artes en la elaboración de informes relacionados a todas las actividades en la Dirección;
- Se apoyó en el archivo y distribución de los diferentes documentos que se generan en la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo en la alimentación y actualización de la base de datos electrónica del control de ingreso de toda la documentación de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo al Director General de las Artes, en la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio;
- Se brindó apoyo al Director General de las Artes en el manejo, organización y entrega de documentación interna a otras dependencias del Ministerio de Cultural y Deportes;
- Se brindo apoyo al Director General de las artes en la logística de las actividades inherentes de la Dirección General de las Artes;
- Se brindó apoyo en la recepción y envío de correspondencia interna y externa;
- Se brindó apoyo en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes;

ANA CONSUELO MELGAR ARÉVALO
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Lic. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes